**CONTRATO NÚMERO:** 1.440-12-14-0014 **FECHA:** 10 DE FEBRERO DE 2023

**OTROSÍ NÚMERO:** 1.440-12-14-0014-1 **FECHA:** 13 DE JULIO DE 2023

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

**CONTRATISTA:** ADALBERTO LÓPEZ OROZCO

**VALOR INICIAL:** $25.080.000 (VEINTICINCO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE.)

**VALOR ADICIÓN:** $12.540.000 (DOCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE.)

**VALOR FINAL:** $37.620.000 (TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE.)

OTROSI NO. 1 DE JULIO 13 DE 2023 ADICIONA $12.540000 Y PRORROGA EN TIEMPO HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2023.

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500004400 DE FEBRERO DE 2023 Y 5500004788 DE JUNIO DE 2023.

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600046374 DE FEBRERO DE 2023 Y 5600054003 DE JULIO 2023.

**FUENTE DE FINANCIACION**: LIBRE DESTINACION

**PLAZO INICIAL:** HASTA EL 31 DE JULIO DE 2023, CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

**PLAZO FINAL**: PRORROGADO POR OTROSI NO. 1 HASTA EL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023.

**SUPERVISOR:** BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"



Powered by CamScanner

LOS SUSCRITOS **BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 29.331.910 DE CAICEDONIA-VALLE, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **ADALBERTO LÓPEZ OROZCO** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 6.498.932 DE TULUÁ-VALLE OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

1) Levantar un diagnóstico de las iniciativas de negocios verdes presentes en la subregión del Valle del Cauca de su competencia.

2) Brindar acompañamiento técnico desde el área de su profesión a las iniciativas de negocios verdes presentes en el Valle del Cauca.

3) Acompañar, apoyar y representar a la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo/comités/ferias/eventos competentes de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible bajo la delegación de su supervisor.

4) Identificar alternativas productivas sostenibles y viables, y desarrollar los componentes técnicos para su implementación por parte de habitantes rurales en áreas protegidas. Estas iniciativas deberán estar autorizadas para su implementación por parte de las autoridades ambientales competentes de la localidad de trabajo.

5) Producto: formular un proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un cooperante internacional.



Powered by CamScanner

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

**1) Levantar un diagnóstico de las iniciativas de negocios verdes presentes en la subregión del Valle del Cauca de su competencia.**

- El contratista realizó un listado consolidado de los negocios verdes identificados en la Subregión Centro del Valle, específicamente en los municipios de Andalucía, Bugalagrande, Buga, Bolívar, San Pedro, Trujillo y Tuluá.

- El contratista realizó la actividad concerniente al levantamiento de un listado diagnóstico de iniciativas de negocios verdes que existen en los Municipios del centro del Valle del Cauca. Para ello, se realiza en primera instancia consulta a la CVC y alcaldías del centro del valle y posteriormente con base en la información recolectada se construye el listado por Municipios y categorías de negocios verdes como son: 1. Bienes y Servicios Sostenibles Provenientes de los recursos Naturales y 2. Ecoproductos Industriales. El listado en mención contiene el nombre del negocio verde, producto principal, Nit, teléfono, correo electrónico, subcategoría de negocio verde, nombre del representante legal y dirección.

**2) Brindar acompañamiento técnico desde el área de su profesión a las iniciativas de negocios verdes presentes en el Valle del Cauca.**

- El contratista asiste y participa en la *Feria de Emprendimientos Verdes y Mercado Campesino.* Feria que se realizó en el Municipio de Riofrío en el Parque Central y que fue liderada por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible SADS. Se asistió como impulsor y futuro asesor de los Negocios Verdes que estuvieron en la feria en representación de la SADS. En la feria se expusieron los siguientes temas: Muestra de emprendedores en Negocios Verdes, en productos agrícolas y productos agroindustriales. Explicación de los negocios verdes y como es el desarrollo, emprendimiento, ejecución y requisito para definir si hace parte de la categoría de negocios verdes un negocio.

- El contratista asiste y participa en las 7 *Reuniones de organizadores de la FERIA DE AGROTURISMO SOSTENIBLE Y NEGOCIOS VERDES.* Eventos que se desarrollaron en el Municipio de Tuluá y que lideró la Cámara de Comercio de Tuluá. Asiste como impulsor e interlocutor delegado en el tema ambiental y de logística por parte de la SADS con la cámara de comercio. En las reuniones se trataron los siguientes temas: Muestra de emprendedores en Negocios Verdes, en productos agrícolas y productos agroindustriales. Estrategias de



Powered by CamScanner

concurrencia para aumentar la asistencia y flujo de personas dentro del recinto ferial. Estrategia de comunicación para el evento ferial. Estrategia logística y de comunicaciones.

**3) Acompañar, apoyar y representar a la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo/comités/ferias/eventos competentes de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible bajo la delegación de su supervisor.**

- Elaboro y presento a la supervisora de contrato el plan de trabajo del contrato 0014 de 2023 donde se estipulan todas las acciones tendientes al cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones específicas del mismo.

- Presento los 9 informes en el que se brindaron cuenta de las actuaciones realizadas con periodicidad mensual ante el supervisor de contrato. Con los informes se evidenciaron la realización de las actividades ejecutadas las cuales están relacionadas con las actividades específicas del objeto contractual.

- Contacto a la supervisora de contrato y de manera conjunta se coordinaron las actividades que se deben realizar durante la ejecución del periodo contractual. Para ello se efectuó reunión de trabajo de manera presencial en la ciudad de Cali. En la reunión de trabajo se concertaron las diferentes actividades que darán soporte a las actividades específicas del contrato.

- Asiste y participa por directriz de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible a 3 Reuniones del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental – CIDEA, organizada por la UMATA de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande, actuando en representación oficial de la SADS en lo relacionado con la interacción por parte de la SADS con el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA y articular el trabajo de ambas dependencias para este Municipio. Durante el desarrollo de las reuniones del Comité se socializaron los siguientes puntos: 1. Plan de acción 2023, cronograma de trabajo y reuniones ordinarias 2023, 2. Actualización del Plan Municipal de Educación Ambiental y sus proyectos operativos y 3. Planificación de celebración de fechas ambientales.

- Asiste y participa por directriz de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en Reuniones del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental – CIDEA, organizada por la UMATA de la Alcaldía Municipal de San Pedro, actuando en representación de la SADS en lo relacionado con la interacción por parte de la SADS con el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA y articular el trabajo de ambas dependencias para este Municipio. Durante el desarrollo del Comité se socializaron los siguientes puntos: 1. Plan de acción 2023 y cronograma de trabajo y reuniones ordinarias 2023, 2. Actualización del Plan Municipal de Educación Ambiental y sus proyectos operativos y 3. Planificación de celebración de fechas ambientales.



Powered by CamScanner

- Asiste y participa por directriz de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la Reunión del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental – CIDEA, organizada por la UMATA de la Alcaldía Municipal de Trujillo, actuando en representación de la SADS en lo relacionado con la interacción por parte de la SADS con el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA y articular el trabajo de ambas dependencias para este Municipio. Durante el desarrollo del Comité se socializaron los siguientes puntos: 1. Plan de acción 2023 y cronograma de trabajo y reuniones ordinarias 2023, 2. Actualización del Plan Municipal de Educación Ambiental y sus proyectos operativos.

- Asiste y participa por directriz del Supervisor de contrato en la 2 Sesiones Extraordinarias del Consejo de Cuenca POMCA del RÍO LA VIEJA con CODEPARH y la SADS, en apoyo y representación de la SADS en lo relacionado con el manejo adecuado del recurso hídrico en la producción agropecuaria y articular el trabajo las entidades que convergen en este Consejo. El fin de la mesa es Asesorar y Articular las acciones encaminadas a la preservación, conservación, sostenibilidad y sustentabilidad de los recursos naturales y los ecosistemas, en el marco de las políticas públicas y legislación vigente, garantizando su uso responsable para las comunidades y la sociedad en general del Departamento del Valle del Cauca. Durante el desarrollo de estas se socializó y se dio la aprobación del plan de acción del consejo de cuenca del POMCA del río La Vieja 2023.

- El contratista asiste a 2 reuniones con relación a los lineamientos de manejo administrativo y logístico de las cuencas hidrográficas que se priorizaran y el plan de trabajo de las mismas para este 2023. Para ello se efectuó reunión de trabajo de manera presencial en la ciudad de Cali en las instalaciones de la SADS. En la reunión de trabajo se concertaron las diferentes actividades, estrategias y la logística que darán soporte a la operatividad de las mesas de las cuencas durante el año en mención. En relación a mis responsabilidades frente a esta línea temática se me fue asignado la participación en la Mesa de la Cuenca del RÍO LA VIEJA y del RIO BUGALAGRANDE.

- El contratista asiste y participa por directriz de la Supervisora de contrato en las 8 reuniones de Sesión Ordinaria del Consejo de Cuenca POMCA del RÍO LA VIEJA con CODEPARH y la SADS, en apoyo y representación de la SADS en lo relacionado con el manejo adecuado del recurso hídrico en la producción agropecuaria y articular el trabajo las entidades que convergen en este Consejo. El fin de la mesa es Asesorar y Articular las acciones encaminadas a la preservación, conservación, sostenibilidad y sustentabilidad de los recursos naturales y los ecosistemas, en el marco de las políticas públicas y legislación vigente, garantizando su uso responsable para las comunidades y la sociedad en general del Departamento del Valle del Cauca. Durante el desarrollo del Consejo se socializó y se dio la aprobación del plan de acción del consejo de cuenca del POMCA del río La Vieja 2023, se escucharon propuestas de trabajo y se explicaron



Powered by CamScanner

los proyectos y actividades por parte de entidades que hacen parte de la cuenca y que trabajan en pro del mejoramiento de la misma.

- El contratista asiste y participa por directriz de la Supervisora de contrato de las 8 Sesiones Ordinarias de la Mesa de Cuenca del RÍO BUGALAGRANDE con CODEPARH y la SADS, en apoyo y representación de la SADS en lo relacionado con el manejo adecuado del recurso hídrico en la producción agropecuaria y articular el trabajo las entidades que convergen en este Consejo. El fin de la mesa es Asesorar y Articular las acciones encaminadas a la preservación, conservación, sostenibilidad y sustentabilidad de los recursos naturales y los ecosistemas, en el marco de las políticas públicas y legislación vigente, garantizando su uso responsable para las comunidades y la sociedad en general del Departamento del Valle del Cauca. Durante el desarrollo de la reunión de la cuenca se socializó y se dio la aprobación del plan de acción de la cuenca del río Bugalagrande 2023, se escucharon propuestas de trabajo y se explicaron los proyectos y actividades por parte de entidades que hacen parte de la cuenca y que trabajan en pro del mejoramiento de la misma.

- El contratista asiste a reuniones virtuales desarrollada por Google Meet convocadas por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible SADS, en la cual se brindaron recomendaciones y directrices referentes a la presentación de las cuentas de cobro y de los informes de ejecución en el año 2023 e invitó a la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000 y Ley General de Archivo.

- Presentó por solicitud de la Supervisora de contrato 3 informes Trimestrales de ejecución de las reuniones de las MESAS INTERSECTORIALES DE LAS CUENCAS HIDROGRAFICAS DEL RÍO BUGALAGRANDE y EL RÍO LA VIEJA. En los mencionados informes se describieron toda la información detallada de lo que se viene desarrollando entorno al accionar de las mesas dentro del liderazgo de la SADS.

**4) Identificar alternativas productivas sostenibles y viables, y desarrollar los componentes técnicos para su implementación por parte de habitantes rurales en áreas protegidas. Estas iniciativas deberán estar autorizadas para su implementación por parte de las autoridades ambientales competentes de la localidad de trabajo.**

- El contratista realizó el curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, dispuesto en la página web Departamento Administrativo de la Función Pública.

- El Contratista apoyo técnicamente una alternativa de producción sostenible en zona del municipio de Cali que tiene como oportunidad de mejora la inclusión de aspectos de gestión ambiental en su proceso productivo, como tal es el caso de los residuos sólidos de construcción



Powered by CamScanner

y demolición – RCD. Para lo anterior, el contratista realizo visita técnica en compañía de la personería de Cali, con el fin de impulsar la iniciativa del trabajo de conversión de estos residuos por parte del gremio de recicladores del sector de la autopista Simón Bolívar con carrera 50 en Cali, ante la problemática cada vez mayor que se presenta por la generación exponencial de los residuos RCD.

- El Contratista identifico alternativas de producción sostenible en la zona del centro del Valle que tiene como oportunidad de mejora la inclusión de aspectos de gestión ambiental en su proceso productivo, como tal es el caso de los negocios verdes y proyectos de aviturismo que se presentaron en la Feria Agroindustrial y de Negocios Sostenibles. Realizó listado de los Negocios Verdes y de Aviturismo que se presentaron en la Feria en septiembre de 2023, con el fin de hacer identificación e impulso de estas oportunidades sostenibles y amigables con el ambiente.

**5) Producto: formular un proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un cooperante internacional.**

- El contratista presentó el Documento técnico de perfil denominado "Modelo piloto de aprovechamiento de residuos de construcción y demolición en el Valle". El perfil del proyecto guarda lineamientos de producción limpia y economía circular promoviendo principios de sostenibilidad ambiental. El documento contiene la conceptualización en residuos sólidos en términos de construcción y demolición, marcos de referencia, planteamiento del problema, justificación del proyecto y bibliografía.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

**QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:**

| | |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | $37.620.000 |
| VALOR EJECUTADO: | $37.620.000 |
| VALOR NO EJECUTADO: | $0 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN: | **100%** |



Powered by CamScanner

**QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:**

| | |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | $37.620.000 |
| ANTICIPO: | $0 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO: | $0 |
| PAGO ANTICIPADO: | $0 |
| PAGOS PARCIALES: | $37.620.000 |
| INTERÉS MORATORIO: | $0 |
| TOTAL, PAGADO: | $37.620.000 |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA: | $0 |
| SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO: | $0 |

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS TREINTA (31) DÍAS DEL MES OCTUBRE DEL AÑO 2023.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.

BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C. 29.331.910
**SUPERVISOR**

ADALBERTO LÓPEZ OROZCO
CC. 6.498.932
**CONTRATISTA**



Powered by CamScanner